**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:**  
председатель профсоюзной приказ № \_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

организации \_\_\_\_\_\_\_ Коняшкина Е.В. Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_Тарасенкова О.В.

**ПРИНЯТО:**

На собрании трудового коллектива

Протокол № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

**Положение**

**о консультационном пункте**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящихся в МКДОУ «Детский сад №6 «Дюймовочка», определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основной деятельностиконсультационного пункта является:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
* ФГОС ДО
* Конвенция ООН о правах ребенка;
* Конституция Российской Федерации, ст.43;
* Семейный кодекс РФ;
* СанПиН 2.4.1.3049-13.(санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
* Устав ДОУ.

1.3. Деятельность консультационного пункта созданного в МКДОУ «Детский сад №6 «Дюймовочка» регулируется настоящим Положением.

**2. Цель и задачи консультационного центра.**

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОУ:

* оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
* содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

* личностно-ориентированный подход к работе с родителями (законными представителями);
* сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
* открытость системы воспитания.

**3. Организация деятельности консультационного пункта.**

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующей образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

3.4. Заведующая ДОУ:

* обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
* определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
* обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводится одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Для работы с родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.8. За работу в консультационном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.9. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта.**

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

4.2. Формы работы консультационного пункта:

* очные консультации для родителей (законных представителей);
* совместные занятия с родителями с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
* мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

**5. Права и обязанности сторон**

5.1. Специалисты консультационного пункта обязаны:

* активно распространять педагогические знания среди родителей;
* осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
* вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП.

 5.2. Родители обязаны:

* соблюдать режим работы консультационного пункта;
* выполнять рекомендации специалистов КП.

5.3. Специалисты КП имеют право:

* давать рекомендации по организации занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
* использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
* составлять план работы КП;
* выбирать программы и методические пособия для работы с родителями.

5.4. Родители имеют право:

* участвовать в работе КП;
* посещать консультационный пункт на базе ДОУ;
* получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка.

**6. Документация консультационного пункта**

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

* план проведения образовательной деятельности с родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
* годовой отчет о результативности работы;
* журнал работы консультационного пункта, который ведется старшим воспитателем;
* журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
* график работы консультационного пункта;
* договор между родителем (законным представителем) и заведующей ДОУ;
* банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

**7. Прочие положения**

7.1.. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

7.2. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующая ДОУ.